



# FAKULTNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚSTÍ NAD LABEM, ČESKÉ MLÁDEŽE 230/2

příspěvková organizace

České mládeže 230/2, 400 01 Ústí nad Labem IČO 44553315  
tel./fax: 475 209 079, tel.: 475 209 141, www.zsceskemladeze.cz  
e-mail: zs23ul@iol.cz

## Statut školního poradenského pracoviště 2023 - 2024

Školní poradenské pracoviště slouží k poskytování poradenských služeb pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky naší školy. Naším cílem je pomoc žákům, rodičům i pedagogům se zvládnutím problémů v oblasti vzdělávací i sociální.

### 1. Organizační struktura

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Ivana Hroudová – speciální pedagog

#### Členové školního poradenského pracoviště

Mgr. Jana Šindelářová – školní metodik prevence (2.st.)

Mgr. Andrea Schořová – školní metodik prevence (1.st.)

Mgr. Věra Němcová – výchovný poradce

Mgr. Jindřich Krous – koordinátor pro podporu nadání (2.st.)

Mgr. Adéla Kopecká - koordinátor pro podporu nadání (1.st.)

### 2. Hlavní cíle školního poradenského pracoviště

- Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně nadaných a mimořádně nadaných žáků a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
- Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich vzdělávání.
- Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, vzájemné konzultace.
- Metodická pomoc třídním učitelům i ostatním pedagogickým pracovníkům
- Komunikace s rodiči a upevňování další spolupráce v péči o žáka.
- Péče o žáky s neprospěchem a jejich vzdělávání.
- Řešení problémů s neomluvenou a vysokou omluvenou absencí žáků.
- Kariérní poradenství – profesní orientace žáků.
- Prevence rizikového chování žáků.
- Logopedická péče pro žáky s komunikačními problémy.

### 3. Činnosti členů školního poradenského pracoviště

Jsou uvedeny v přílohách, které jsou nedílnou součástí tohoto statutu.

V Ústí nad Labem 1.2.2024

Mgr. Petra Holasová, ředitelka školy



# FAKULTNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚSTÍ NAD LABEM, ČESKÉ MLÁDEŽE 230/2

příspěvková organizace

České mládeže 230/2, 400 01 Ústí nad Labem IČO 44553315  
tel./fax: 475 209 079, tel.: 475 209 141, www.zsceskemladeze.cz  
e-mail: zs23ul@iol.cz

## Příloha č. 1: Pracovní náplň speciálního pedagoga

Společně s výchovným poradcem odpovídá za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s podpůrnými opatřeními pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na FZŠ České mládeže

### 1. Koordinuje:

- metodickou pomoc učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům v oblasti školní problematiky, vytváření individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadané
- vytváření plánů pedagogické podpory pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a pro žáky mimořádně nadané
- speciálně – pedagogické poradenství ve škole

### 2. Společně s výchovným poradcem zajišťuje:

- evidenci zpráv z vyšetření ze školských poradenských zařízení, shromažďování doporučení ze školských poradenských zařízení
- doporučení z vyšetření ze školských poradenských zařízení pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- pomoc třídním učitelům při vyplňování školního dotazníku pro školská poradenská zařízení
- odesílání dotazníků

### Samostatně zajišťuje:

- organizaci a péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- pomoc a vysvětlení učitelům při realizaci doporučení ze zprávy
- vytváření aktuálních přehledů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- metodickou pomoc při projednávání individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných
- metodická pomoc při projednávání individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- speciálně-pedagogické diagnostické a vzdělávací činnosti
- individuální i skupinovou reedukaci u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- připravuje a upravuje podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- poskytuje metodickou pomoc a odborné informace z oblasti speciální pedagogiky pro pedagogické pracovníky školy
- poskytuje poradenskou a konzultační pomoc zákonným zástupcům žáka
- zajišťuje půjčování odborných knih, didaktických materiálů a speciálních pomůcek učitelům, žákům a jejich zákonným zástupcům (tato aktivita aktuálně není k dispozici)
- na žádost vyučujících provádí náslechy v hodinách, dle nich pak navrhuje další postup v péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- pomáhá při řešení konfliktních situací ve škole (zákonný zástupce žáka – učitel, učitel – žák, žák – žák)
- vede administrativu svoji činnosti – evidence konzultací, záznamy z reedukací
- neustále se vzdělává, sleduje nabídku vzdělávacích kurzů v rámci a vybraných se aktivně účastní



# FAKULTNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚSTÍ NAD LABEM, ČESKÉ MLÁDEŽE 230/2

příspěvková organizace

České mládeže 230/2, 400 01 Ústí nad Labem IČO 44553315  
tel./fax: 475 209 079, tel.: 475 209 141, www.zsceskemladeze.cz  
e-mail: zs23ul@iol.cz

## Příloha č. 2: Pracovní náplň výchovného poradce

- Specializovaná metodologická činnost v oblasti pedagogiky a psychologie, k jejímuž výkonu je nezbytné získání specializace stanovené zvláštním právním předpisem.
- Je přímo podřízen řediteli školy
- v interních vztazích jedná svým jménem
- v externích vztazích jedná jménem školy s rodiči ve věcech týkajících se jejich dětí - žáků školy, na základě zvláštního pověření ředitelem školy i ve věcech týkajících se ostatních záležitostí školy jako celku.

### Řídí:

- Koordinuje práci všech vyučujících v oblastech přijímacího řízení na střední školy, problematiky drog, psychologických vyšetření žáků, zajišťuje spolupráci s orgány státní správy a samosprávy, zejména orgány péče o děti, svolává výchovnou komisi pro jednání s rodiči.

### Samostatně zajišťuje:

- Evidenci žáků se specifickými vývojovými poruchami, podává ve spolupráci s třídními učiteli návrhy rodičům na jejich vyšetření, seznamuje s výsledky vyšetření třídní učitele a další vyučující. Sleduje výsledky práce vyučujících v této oblasti, informuje o nich ředitele školy.
- Agendu spojenou s přijímacím řízením žáků na střední školy - předávání informací žákům a rodičům, spolupráce s náborovými pracovníky středních škol a učilišť, spolupráce s úřadem práce, shromažďování a rozesílání přihlášek žáků ke studiu, apod.
- Sleduje změny v právních předpisech týkajících se problematiky výchovného poradenství a seznamuje s nimi pedagogické zaměstnance.
- Vzdělává se v oblasti nových a alternativních výchovných trendů, informuje o nich vyučující, navrhuje jejich účast na akcích DVPP zaměřených do oblasti výchovného poradenství.
- Zvýšenou pozornost věnuje dětem a mládeži s problémovým vývojem a s rizikovým chováním.
- Zajišťuje, aby všichni pedagogičtí a výchovní pracovníci spolupracovali se zákonnými zástupci žáků při přípravě a realizaci preventivních, osvětových a konzultačních akcí
- Návrhy na integraci zdravotně postižených žáků

### Předkládá vedoucímu pedagogického útvaru

- Návrhy na přeřazení žáka do jiného typu školy (resp. školského zařízení)

Předkládá pedagogické radě informace o vyšetření žáků, změnách v právních předpisech.

### Spolupracuje:

- s pracovníkem zodpovědným za provádění a koordinaci preventivních aktivit v oblasti prevence zneužívání návykových látek. Spolu s ním sleduje projevy zneužívání návykových látek a ostatní sociálně patologické jevy (patologické hráčství, šikanování, vandalismus, brutalita, rasismus, kriminalita a další), navrhuje opatření.
- Řeší závažné výchovné problémy ve spolupráci s třídními učiteli, se zákonnými zástupci žáků, s pracovníky školských poradenských zařízení, s pracovníky sociálních orgánů, úřadem práce.
- Komplexní výchovně vzdělávací činnost zaměřená na rozšiřování vědomostí a návyků žáků ve věku povinné školní docházky s využitím specifických, diagnostických, vzdělávacích a kontrolních metod.
- Tvorba koncepce metodické činnosti a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně poskytování přímé metodické pomoci pedagogickým pracovníkům škol a školských zařízení.
- Provádění výchovné a poradenské činnosti a pomoci pro účely socializace, resocializace a reedukace a psychologických vyšetření.

Jako standardní vykonává činnosti uvedené v příloze vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních:

### Poradenské činnosti:

- Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
- koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,



# FAKULTNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚSTÍ NAD LABEM, ČESKÉ MLÁDEŽE 230/2

příspěvková organizace

České mládeže 230/2, 400 01 Ústí nad Labem IČO 44553315  
tel./fax: 475 209 079, tel.: 475 209 141, www.zsceskemladeze.cz  
e-mail: zs23ul@iol.cz

- základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání,
- individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem),
- poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem),
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (poradna, centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek.

Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.

Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Příprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

Poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

## **Metodické a informační činnosti:**

- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Ohlašuje bez zbytečného odkladu zaměstnavateli veškeré skutečnosti, které jsou nezbytné pro vedení personální a platové dokumentace.

Zachovává mlčenlivost a chrání před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, údaje školských poradenských zařízení o žácích a další informace, se kterými přišla do styku v souvislosti s výkonem práce v rámci pracovněprávního vztahu ke škole.

Shromažďuje pouze nezbytné osobní údaje, má je bezpečně uložené a zabezpečené před neoprávněným přístupem, neposkytuje je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazuje a dál nezpracovává.



# FAKULTNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚSTÍ NAD LABEM, ČESKÉ MLÁDEŽE 230/2

příspěvková organizace

České mládeže 230/2, 400 01 Ústí nad Labem IČO 44553315  
tel./fax: 475 209 079, tel.: 475 209 141, www.zsceskemladeze.cz  
e-mail: zs23ul@iol.cz

## Příloha č. 3: Pracovní náplň školního metodika prevence

### Metodické a koordinační činnosti

- 1) Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy.
- 2) Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů.
- 3) Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.).
- 4) Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- 5) Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti.
- 6) Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- 7) Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.
- 8) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- 9) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

### Informační činnosti

- 1) Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- 2) Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- 3) Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).

### Poradenské činnosti

- 1) Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
- 2) Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole.
- 3) Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.



# FAKULTNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚSTÍ NAD LABEM, ČESKÉ MLÁDEŽE 230/2

příspěvková organizace

České mládeže 230/2, 400 01 Ústí nad Labem IČO 44553315  
tel./fax: 475 209 079, tel.: 475 209 141, www.zsceskemladeze.cz  
e-mail: zs23ul@iol.cz

## Příloha č. 4: Koordinátor pro podporu nadání

### Pracovní náplň školního koordinátora podpory nadání

- Nastavování, realizace, evaluace a udržování Systematické podpory nadání ve škole
- Vyhledávání a identifikace žáků s potenciálem a nadáním ve škole; (spolupráce s ostatními členy ŠPP při odborné diagnostice žáků s nadáním, využívání metod pedagogické diagnostiky nadání a napomáhání v jejich aplikaci ostatním odborným pracovníkům školy včetně aktivní konzultace problematiky nominace nadaných žáků)
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními za účelem diagnostiky, poradenství a nastavení individuálních vzdělávacích plánů pro nadané
- Rozvoj vzdělávací a výchovné nabídky pro nadané a podpora nadání v rámci školy
- Orientace v mimoškolní nabídce pro podporu nadání a spolupráce s externími subjekty
- Komunikace problematiky podpory nadání s odbornými pracovníky školy a vedením školy
- Komunikace problematiky podpory nadání vůči zákonným zástupcům žáků
- Vzdělávání zaměstnanců školy v problematice péče o nadání
- Zapojení školy do struktur zaměřených na podporu nadání, síťování, spolupráce
- Ukotvení relevantní legislativy ve školních dokumentech